

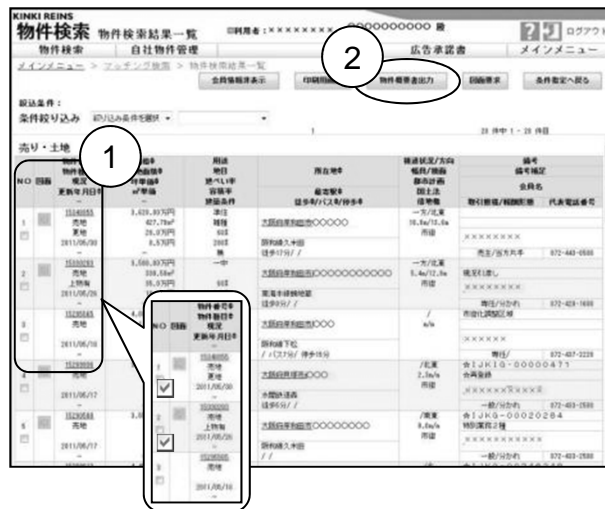
物件概要書と図面の印刷

「物件概要書出力」で、物件情報と画像ファイル（登録されている場合のみ）が、A4サイズ縦1枚にレイアウトされた「物件概要書」をダウンロードして表示、および印刷することができます。

図面が登録されている物件は、「図面要求」で、表示、および印刷することができます。

「物件概要書」や「図面」の、表示・印刷には、「Adobe社のAdobe Reader」が必要です。

まずは、「物件概要書」をダウンロードして、印刷するまでの流れを説明します。



《物件検索結果一覧》画面で、「物件概要書」をダウンロードしたい物件の「NO」欄 をクリックし、選択します。

複数の物件を 選択することができます。

『物件概要書出力』ボタンをクリックします。



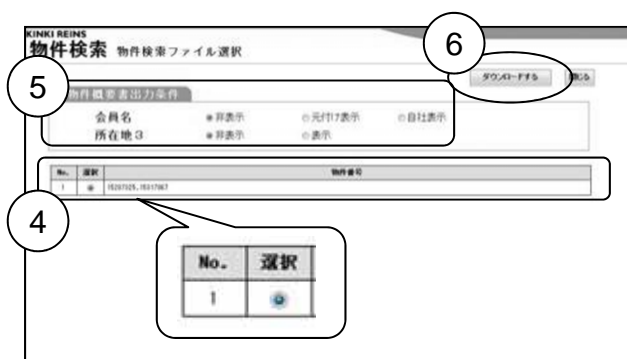
《物件検索ファイル選択》画面が表示され、選択した物件番号の一覧が表示されます。

ご注意！

物件登録時に「物件概要書作成可否」の欄で「不可」に設定されていた物件は、一覧には表示されません。「物件概要書」は作成されません。

ワンポイント！

「物件概要書」は、10物件毎に1つのPDFファイルにまとめてダウンロードされます。
10件を超える物件を選択した場合は、10物件毎に分けて表示されますので、ダウンロードするNo.の「選択」欄をクリックして選択してください。



ダウンロードするNo.の「選択」欄が選択されていることを確認します。

「会員名」と「所在地3」の表示を設定します。

『ダウンロードする』ボタンをクリックします。

ワンポイント!

「物件概要書」に「会員名」や「所在地3（登録されている場合）」を表示するかどうか指定することができます。

- ・ 会員名 非表示・・・会員情報は表示しません。
元付け表示・・・その物件を登録した会員情報を表示します。
自社表示・・・自社の会員情報を表示します。
- ・ 所在地3 非表示・・・所在地3情報（マンション名等含む）は表示しません。
表示・・・（登録されていれば）所在地3情報（マンション名等含む）を表示します。

いずれの場合も、元の物件情報は変更されません。



「開く」か「保存する」かを選択する画面が出るので、『開く』ボタンをクリックします。

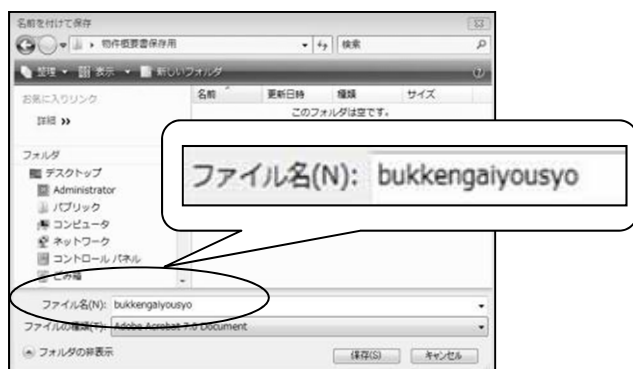
開くのに時間がかかる場合があります。

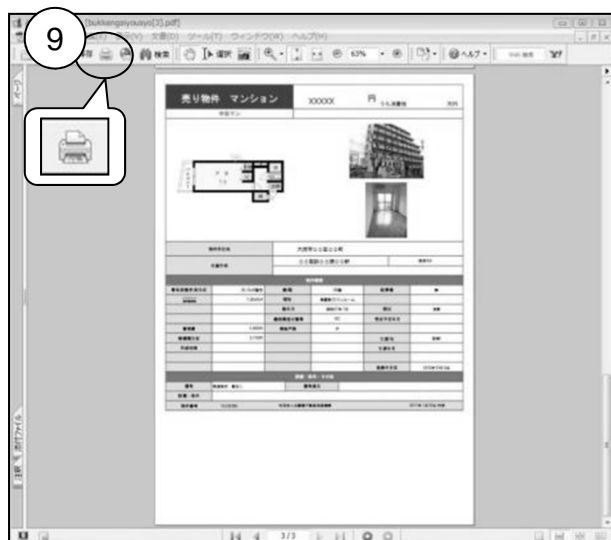
ワンポイント!

「物件概要書」は、保存することもできます。

ただし、保存の際の既定のファイル名は「bukkengaiyousyo」です。そのまま保存すると、他の「bukkengaiyousyo」ファイルがあった場合は、上書きされます。

必要であれば、ファイル名を変更して保存してください。





「物件概要書」が、「Adobe Reader」で開きます。

「物件概要書」は「PDF形式」です。表示するには「Adobe Reader」が必要です。

『印刷』アイコンをクリックすると、印刷ダイアログボックスが表示されるので、設定を確認し、印刷を実行します。

ダウンロードしたい「物件概要書」ファイルが複数ある場合は、～を繰り返します。

ワンポイント！

《物件詳細》画面の『物件概要書出力』ボタンがある場合は、同様にダウンロードができます。

ワンポイント！

「物件概要書」には、物件情報と画像ファイル（登録されている場合のみ）が、A4サイズ縦1枚にレイアウトされます。

「画像ファイル」とは、物件登録時に「その他の画像」タブに登録された画像のことです。「その他の画像」には10点まで登録することができますが、「物件概要書」に載るのは、最初の3点（1．間取図 2．外観 3．その他）に登録されている場合のみです。

☞『その他の画像の登録』については、第3章 自社物件管理 P.3-12参照

画像が登録されていない物件の「物件概要書」は、画像部分に「Now Printing」と表示されます。



次に、「図面」ファイルをダウンロードして、印刷するまでの流れを説明します。

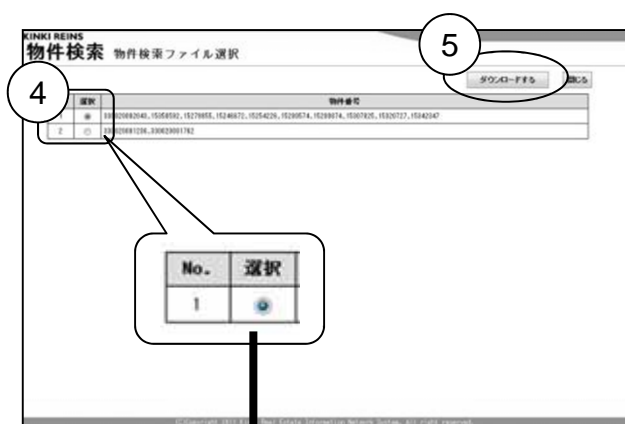


《物件検索結果一覧》画面で、「図面」をダウンロードしたい物件の「NO」欄 をクリックし、選択します。

「図面」欄に「図」と表示されていない物件は、図面が登録されていません。複数の物件を 選択することができます。

『図面要求』ボタンをクリックします。

で1つしか選択しなかった場合は、の選択画面が出ません。の操作へ進んでください。



《物件検索ファイル選択》画面が表示され、さきほど選択した物件番号の一覧が表示されます。

ダウンロードしたいNo.の「選択」欄が選択されていることを確認します。

『ダウンロードする』ボタンをクリックします。

ワンポイント！

「図面」は、10物件毎に1つのPDFファイルにまとめてダウンロードされます。10件を超える物件を選択した場合は、10物件毎に分けて表示されますので、ダウンロードするNo.の「選択」欄をクリックして選択してください。



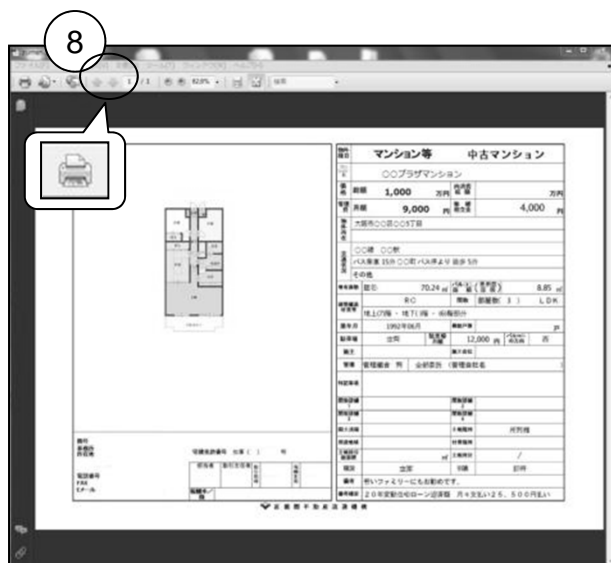
「開く」か「保存する」かを選択する画面が出るので、『開く』ボタンをクリックします。

開くのにかかる場合があります。



ワンポイント!

「図面」は、保存することもできます。
 ただし、保存の際の既定のファイル名は「zumen」です。そのまま保存すると、他の「zumen」ファイルがあった場合は、上書きされます。
 必要であれば、ファイル名を変更して保存してください。



「物件概要書」が、「Adobe Reader」で開きます。

「物件概要書」は「PDF形式」です。表示するには「Adobe Reader」が必要です。

『印刷』アイコンをクリックすると、印刷ダイアログボックスが表示されるので、設定を確認し、印刷を実行します。

ダウンロードしたい「物件概要書」ファイルが複数ある場合は、～ を繰り返します。

ワンポイント!

《物件詳細》画面の『図面要求』ボタンをクリックしても、ダウンロードができません。