

(金融機関用)

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

私は、三井住友カード株式会社(旧SMBCファイナンスサービス)から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	三井住友カード株式会社 (旧SMBCファイナンスサービス)	振替日 (払込日)	23日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------	----------------------------------	--------------	----------------------

本枠内を全て黒ボールペンではっきりご記入ください

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

<レインズ会員情報欄>

収納企業名	公益社団法人近畿圏不動産流通機構		料金等の種類	近畿レインズシステム利用料
契約者番号	委託者コード			顧客コード(ユーザID) ※必須
	3	2	0	3 7 0 0 0
(フリガナ)				〒
レインズ会員名				事務所所在地
※必須	※本支店名も省略せずご記入ください			※必須
				TEL

<預金口座情報欄> ゆうちょ銀行以外の銀行、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらかをご記入ください

どちらか必須	ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合(銀行)	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
		銀行 信用金庫 組合	本店 支店 出張所	1. 普通 2. 当座	
	ゆうちょ銀行の場合	種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)
		1 6 6	3 0	*	
		払込先口座番号	00110-5-58830	払込先加入者名	三井住友カード株式会社
	(フリガナ)				金融機関 ゆうちょ銀行 お届け印
	口座名義人				お届け印 (捺印) ※ゆうちょ銀行を除く
	※必須	※法人の場合は、社名、代表者名、役名、氏名を省略せずご記入ください			

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行払いは除く。

- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面により届出ます。尚、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛争が生じてても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関 使用欄	(不備返却事由)		
	1. 預金(貯金)取引なし	2. 記載事項等相違	3. 印鑑相違
	店名、預金種目、口座番号、 記号番号相違、口座名義		
	4. その他()		
備考	検印	印鑑照合	受付印

口座振替による通帳への表示例

- ゆうちょ銀行以外の銀行
SMBC(収納企業名又は料金名等)
SMBCファイナンスサービス
クレジット・フリカ工等
- ゆうちょ銀行
収納企業名又は料金名等 自払

(金融機関へお願い)
この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、不備返却事由欄の該当項目に○印をつけて速やかに右記不備返却先へご返送ください。

(不備返却先)
三井住友カード株式会社Sライン口座振替係
〒550-0014 大阪府大阪市西区北堀江3-6-11

◎書類の流れ お客様→収納企業→三井住友カード株式会社→金融機関

(金融機関用)

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書 (収加)

私は、三井住友カード株式会社(旧SMBCファイナンスサービス)から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納代行会社	三井住友カード株式会社(旧SMBCファイナンスサービス)	振替日(払込日)	23日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
--------	------------------------------	----------	----------------------

太枠内を全て黒ボールペンではっきりご記入ください

記入日	〇〇〇〇年 △△月 ××日
-----	---------------

レインズ会員名を本支店名を省略しないで記入

レインズIP型システムにログインする際に入力する「ユーザID」を記入

<レインズ会員情報欄>

収納企業名	公益社団法人近畿圏不動産流通機構		料金等の種類	近畿レインズシステム利用料															
契約者番号	委託者コード				顧客コード(ユーザID) ※必須														
	3	2	0	3	7	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2
(フリガナ)	カブシキガイシャ レインズ不動産 大阪支店				〒	540-0036													
レインズ会員名	株式会社レインズ不動産 大阪支店				事務所所在地	大阪府大阪市中央区船越町2-2-1 大阪府宅建会館5階													
※必須	※本支店名も省略せずご記入ください				※必須	TEL 〇〇-△△△△-××××													

お取引の銀行名・支店名を正確に記入

必ず「右詰め」でハイフンを除いて記入

<預金口座情報欄>

ゆうちょ銀行以外の銀行、または、ゆうちょ銀行のうち、どちらかをご記入ください

どちらか必須	ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合(銀行)	金融機関コード	支店コード	預金種目(どちらかに〇印)	口座番号(右詰めでご記入ください。)
	〇〇〇〇	銀行信用金庫組	△△△△	1. 普通 2. 当座	1 2 3 4 5 6
ゆうちょ銀行の場合	種目コード	支店コード	記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)	
1 6 6	3 0	1 1	2 3 0	1 2 3 4 5 6 1	
払込先口座番号		00110-5-58830		払込先加入者名	
		三井住友カード株式会社			
(フリガナ)	カブシキガイシャレインズ不動産 代表取締役 近畿 太郎				金融機関 ゆうちょ銀行 お届け印
口座名義人	株式会社レインズ不動産 代表取締役 近畿 太郎				ゆうちょ銀行 お届け印
※必須	※法人の場合は、社名、代表者名、役名、氏名を省略せずご記入ください				お届け印(捺印) ※ゆうちょ銀行を除く

金融機関へお届けの口座名義(法人の場合は代表者も)を記入

必ず金融機関の通帳登録印を押印
※ゆうちょ銀行の場合は捺印不要

ゆうちょ銀行の通帳最初のページ上部の「記号」と「番号」を記入

※記入内容に不備があると何度もお手数をおかけすることになります。正確にご記入ください。

- 「ユーザID」がご不明な場合は、ご所属の協会までお問合せください。
- 控えが必要な場合は、コピーをお取りください。
- 口座振替依頼書のご記入に関してのお問合せ先
(公社)近畿圏不動産流通機構 電話:06-6943-5913
(受付:月~金 9:30~17:30)

ご郵送の手順について



料金受取人払郵便

540-8790

362

定形郵便物

大阪市中央区船越町2-2-1

公益社団法人
近畿圏不動産流通機構 宛



差出有効期間
2025年4月
30日まで

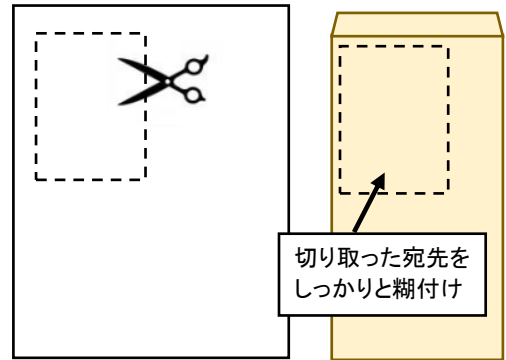
〈切手不要〉



〈この線で切り取ってください〉

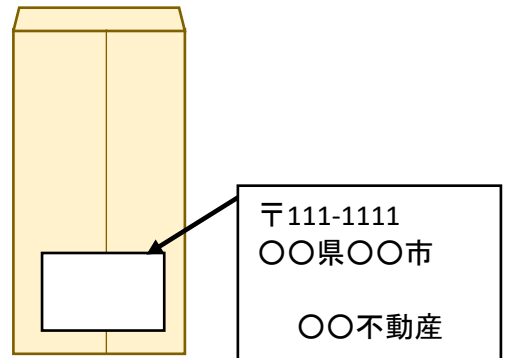
- ① 各申請書のPDFをプリントアウトして必要事項を漏れなくご記入ください。
* 控えが必要な場合は、コピーして保管してください。

- ② ご記入後、縦型の定形封筒をご用意ください。(長形3号)
本紙左の「宛名」部分を切り取り、封筒の左上端に合わせてのり等でしっかり貼り付けてください。



- ③ 封筒裏面には、住所・会員名をご記入ください。

封筒裏面



- ④ 封筒にご記入いただいた各種申請書を封入し切手を貼らずにご投函してください。

