

# 自社物件メンテナンス



自社物件のメンテナンス（変更、再登録、成約登録、削除）を行います。

メンテナンスを行なう前に、必ず**自社物件要求**を行なってください。

業務メニューの「自社物件メンテナンス」をクリックします。



自社物件一覧画面が表示されます。

自社物件の一覧表示を印刷したい時は、『一覧印刷』をクリックします。

詳細を見たいときは、物件を選択して『詳細』ボタンをクリックします。

データの変更・・・物件の情報を変更します。

データの再登録・・・登録されている物件は、登録日から3か月経つと自動的に削除されます。延長したい場合に、再登録を行います。

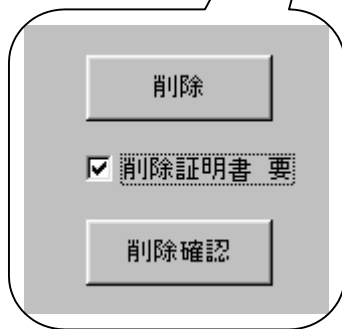
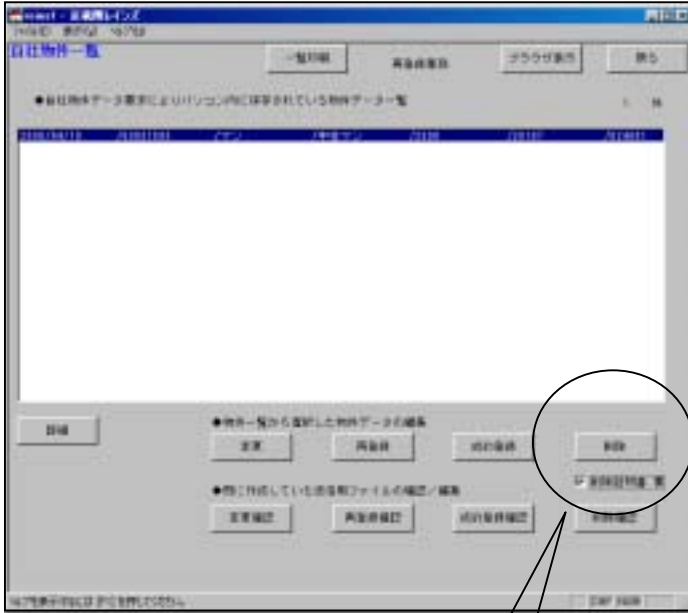
データの成約登録・・・物件が成約した場合に、成約登録を行います。

データの削除・・・物件データを削除します。

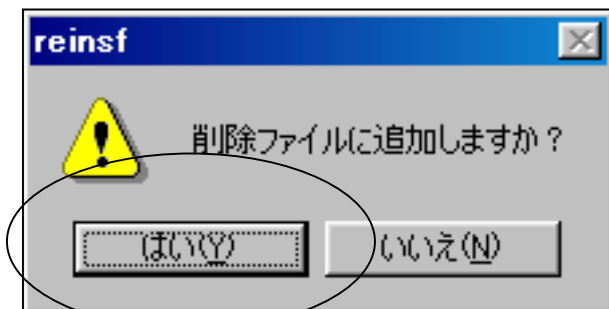
## 自社物件メンテナンス（削除）

サーバーへ登録している物件を削除します。

まず、削除ファイルを作成します。  
一覧表示から削除する物件を選択して『削除』ボタンをクリックします。



このとき、「削除証明書」が必要な場合は、『削除証明書 要』のチェックボックスにチェックをいれます。



左のメッセージが表示されるので、『はい』ボタンをクリックします。



自社物件一覧画面から物件データが消えます。

削除ファイルの確認をする場合は、『削除確認』ボタンをクリックします。



「物件削除ファイル確認」画面に削除データが移動しています。

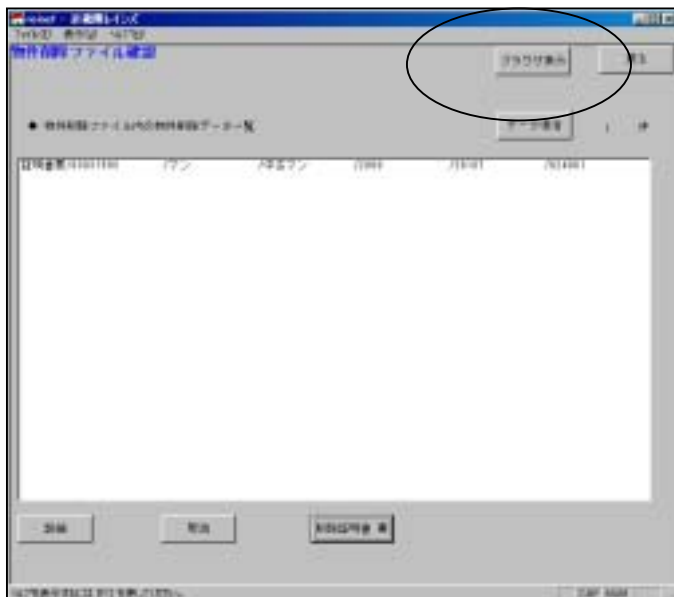
「削除証明書」が必要な場合は、『証明書 要』になっていることを確認して下さい。

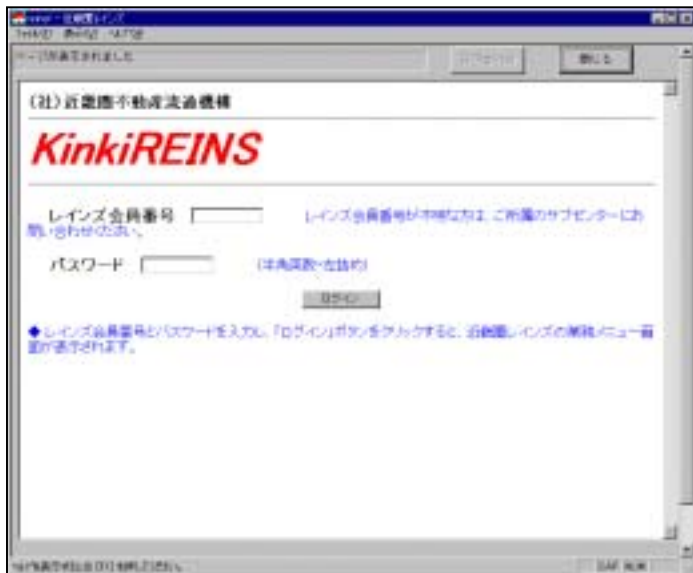
もし、『証明書 無』ボタンになっている場合は、データを選択してボタンをクリックすると『証明書 要』に切り替わります。

ここからはレインズ・システムに接続し、変更したい物件の内容をレインズに送ります

「物件削除ファイル確認」画面で、『ブラウザ表示』ボタンをクリックしてインターネットに接続します。

(ここから、電話料金がかかります。)





インターネット接続ができましたら左の画面が表示されます。ここで、レインズの会員番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

パスワード入力の際、アルファベットを使用するときは大文字・小文字にもお気を付け下さい。

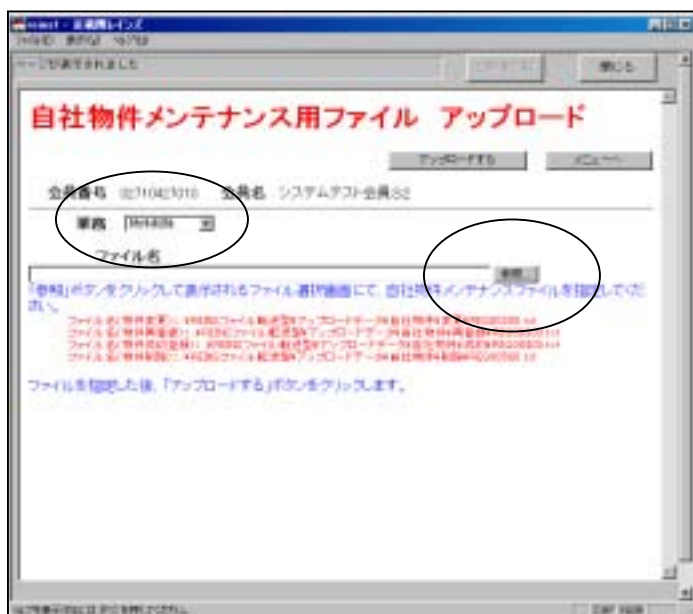
ここでは会員番号・パスワードの保存はできません。



ログインが完了したら、業務メニューが表示されます。

FILE転送型業務メニューの中から「自社物件メンテナンス用ファイル」をクリックします。

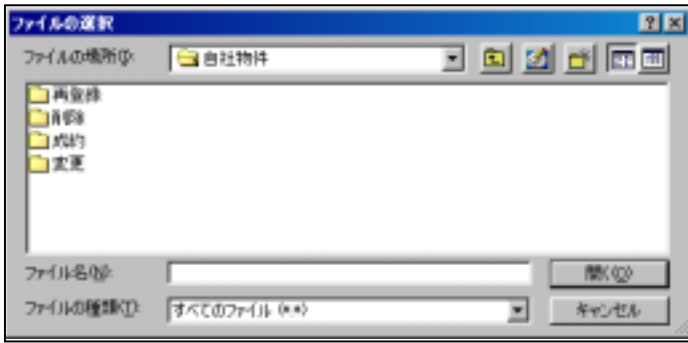
FILE転送型アプリケーションでは、下半分の業務メニューのみ使用します。



「自社物件メンテナンス用ファイルアップロード」画面になります。

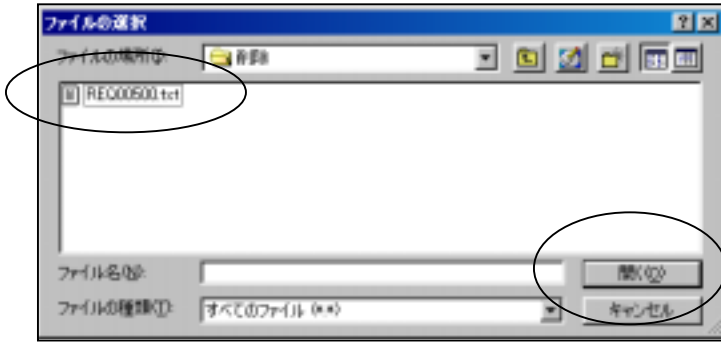
業務の下向き三角▼をクリックして処理業務（物件削除）を選択します。

『参照』ボタンをクリックします。

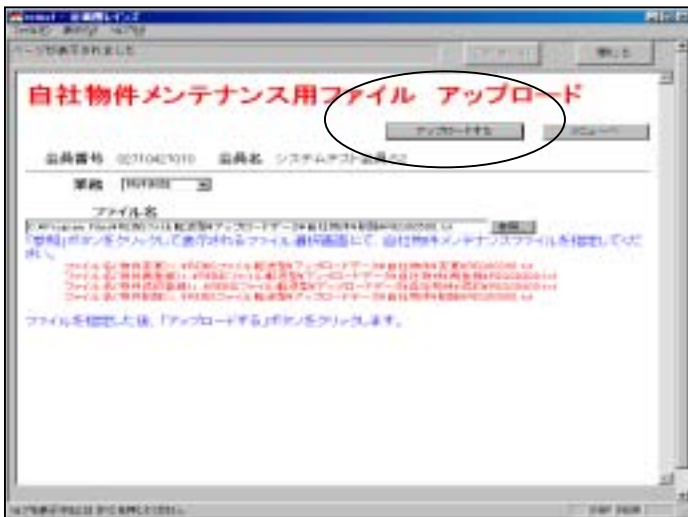


ファイルの場所が「自社物件」になっていることを確認します。

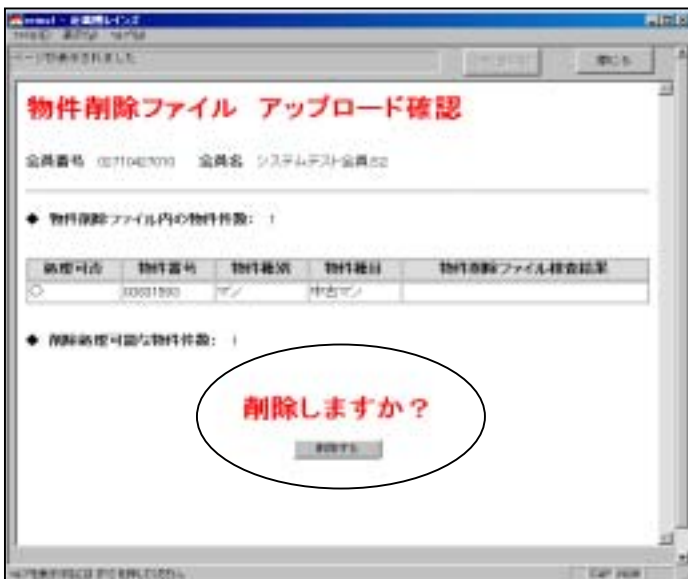
「削除」フォルダをダブルクリックします。



ファイル名「REQ00500.txt」を選択して『開く』ボタンをクリックします。



ファイル名が枠内に正しく入っていることを確認して、『アップロードする』ボタンをクリックします。



「物件削除ファイル アップロード確認」画面になります。

データを確認して、『削除する』ボタンをクリックします。

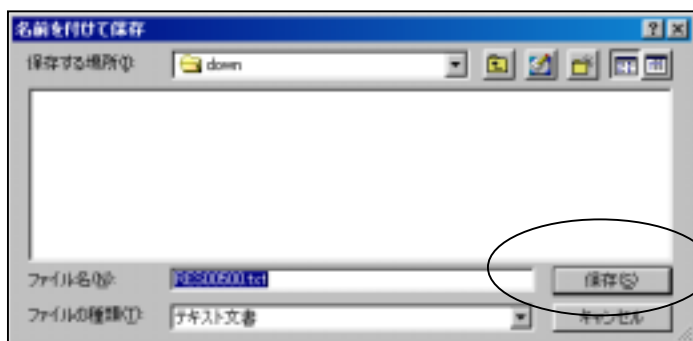
がついている物件 削除処理可能  
 ×がついている物件 アップロードできません



「物件削除ファイル処理結果」の画面になります。

『処理結果のダウンロード』という青色の文字の上にマウスを合わせると手の形になります。ここでマウスの右ボタンをクリックします。

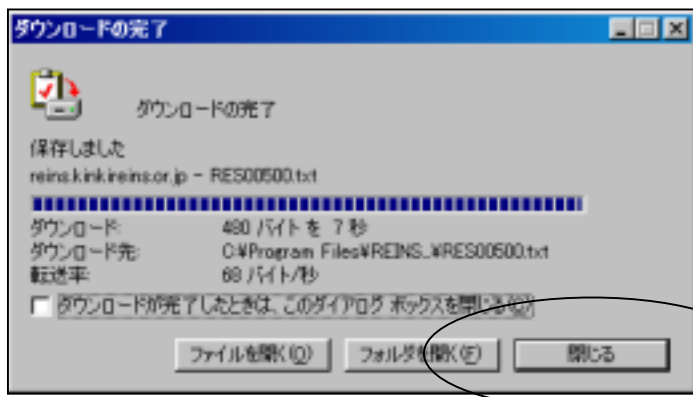
ショートカットメニューの中の『対象をファイルに保存』を左クリックします。



『名前を付けて保存』ダイアログボックスが表示されます。

『保存する場所』が「down」フォルダ、『ファイル名』が「RES00500.txt」であることを確認して『保存』ボタンをクリックして下さい。

『保存する場所』『ファイル名』は、変更しないで下さい。

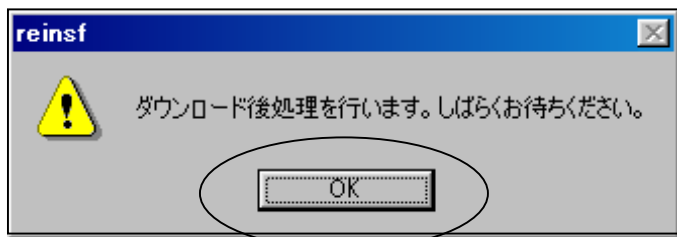
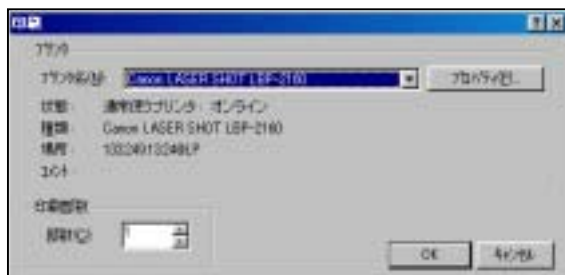


「ダウンロード完了」のダイアログボックスが表示されたら『閉じる』ボタンをクリックします。



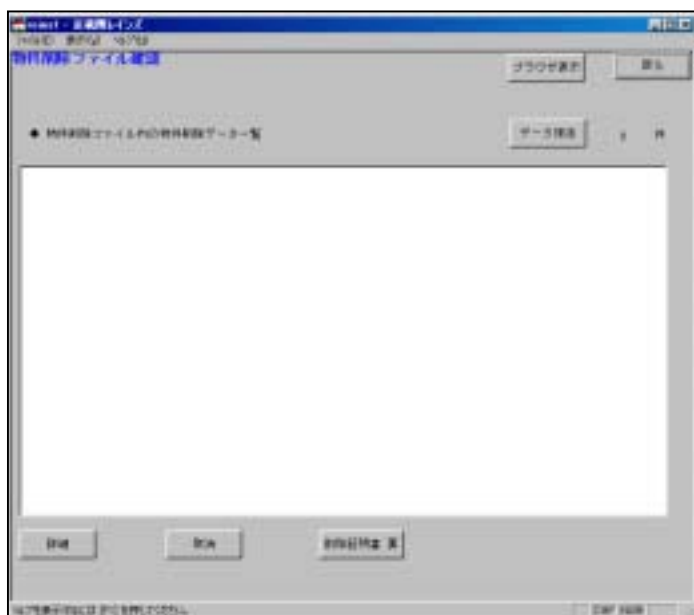
「削除証明書」を印刷する時は、右上の『証明書印刷』ボタンをクリックします。

「印刷」ダイアログボックス画面でプリンタの設定などを行います。



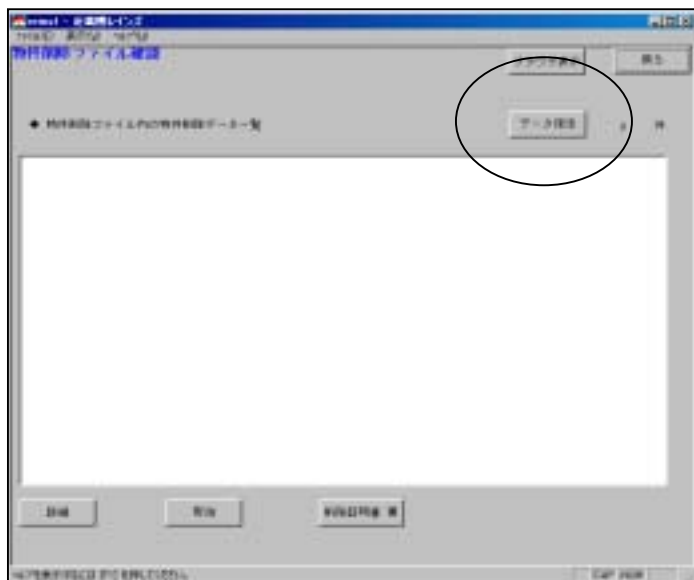
印刷が完了したら『閉じる』ボタンをクリックします。

左のメッセージが表示されたら、『OK』ボタンをクリックし、インターネット接続を終了します。



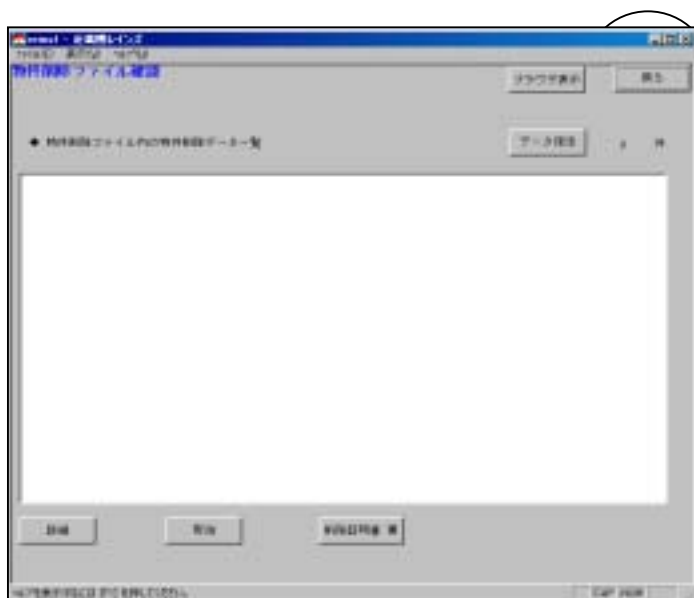
FILE 転送型の「物件削除ファイル確認」画面に戻ってきます。

データ一覧に、削除物件が1件も残っていないことを確認して下さい。



アップロードしたデータは、レインズのパソコン内には、残りません

データをレインズにアップロードした際、「処理可否」が×になっていたり、インターネット接続に失敗した場合には、『データ復活』ボタンをクリックすると、アップロードする前のデータが一覧に復活します。



業務メニューに戻る場合は、『戻る』ボタンで戻って下さい。

これで自社物件メンテナンス（物件削除）が完了しました！