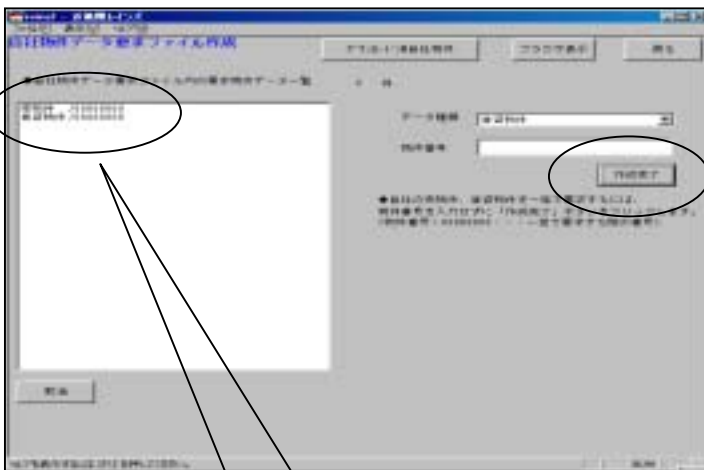



# 自社物件データ要求



自社物件をパソコンの中にダウンロードします。

業務メニューの「自社物件データ要求」をクリックします。



データ種類の  をクリックして「売物件」「賃貸物件」のどちらかを選択し、物件番号を入力します。

最後に、『作成完了』ボタンをクリックします。



物件番号を入力して複数のデータを作成する場合は、100件まで作成できます。

自社物件を全てダウンロードするには、データ種類を選択し、物件番号を空白のままにして「作成完了」ボタンをクリックします。

## ◆ 自社物件データ要求フォーム

売物件 /00000000  
賃貸物件 /00000000

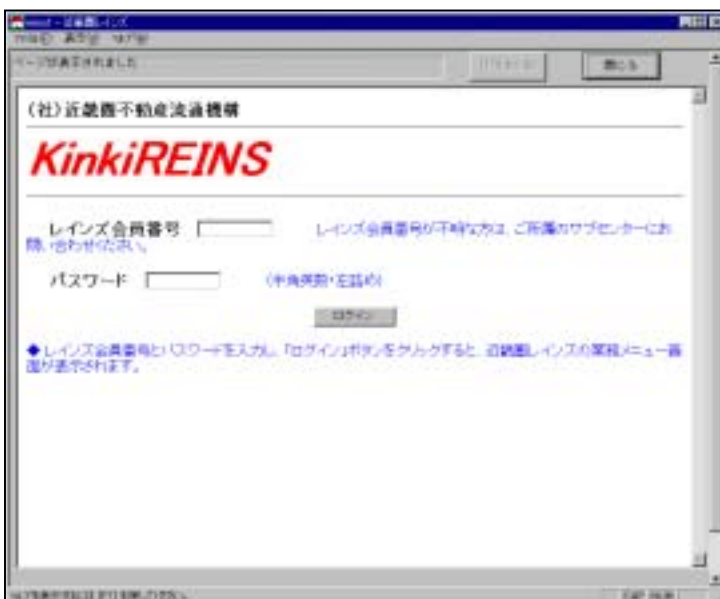


作成した「データ要求ファイル」を削除したい場合は、一覧の中から削除したいファイルを選択して左下の『取消』ボタンをクリックします。



ここからはレインズ・システムに接続し、自社物件データ要求ファイルの内容をレインズに送ります

画面右上にある『ブラウザ表示』ボタンをクリックし、インターネット接続を行います  
(ここから電話料金がかかります)



インターネット接続ができましたら左の画面が表示されます。ここで、レインズの会員番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

パスワード入力の際、アルファベットを使用するときは大文字・小文字にもお気をつけ下さい。

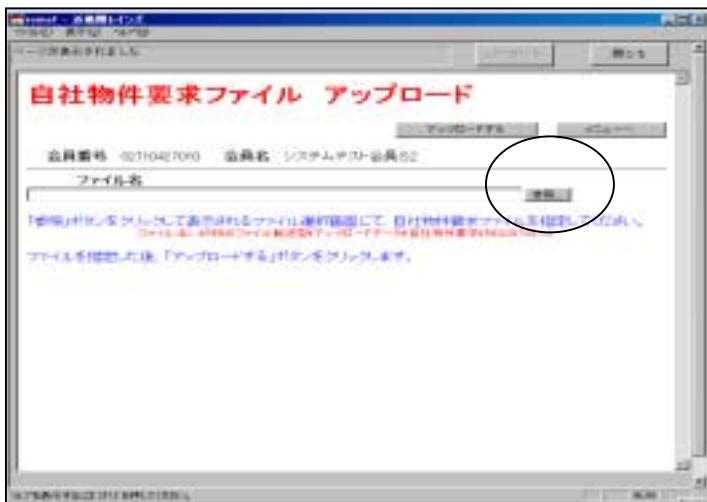
ここでは会員番号・パスワードの保存はできません。



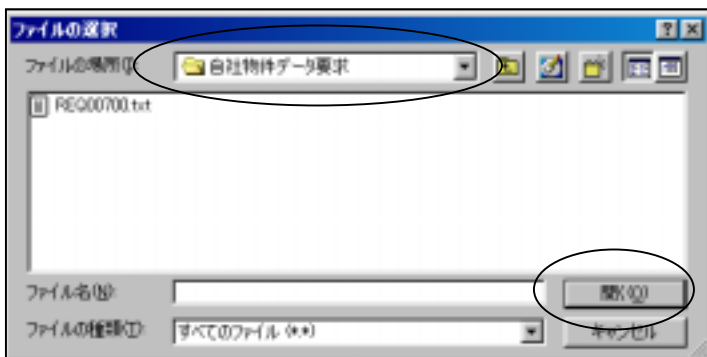
ログインが完了したら、業務メニューが表示されます。

FILE転送型業務メニューの中から「自社物件要求ファイル」をクリックします。

FILE転送型アプリケーションでは、下半分の業務メニューのみ使用します。



「自社物件要求ファイル アップロード」画面で、『参照』ボタンをクリックします。

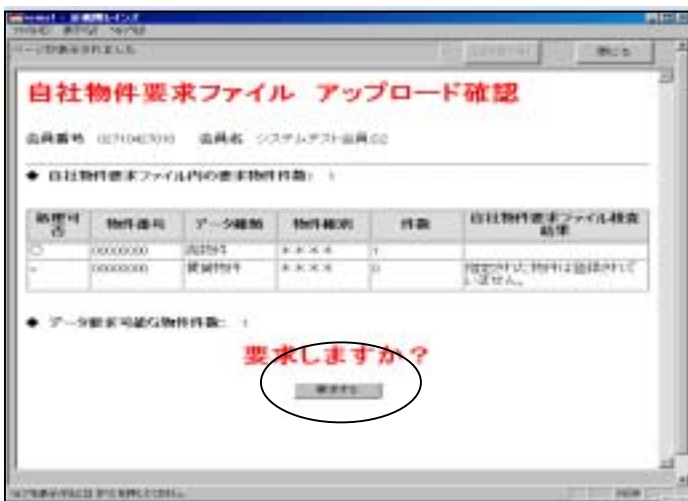


ファイルの場所が「自社物件データ要求」になっていることを確認します。

「REQ00700.txt」を選んで、右下の『開く』ボタンをクリックします。



指定したファイルが「ファイル名」にはいっていることを確認して、『アップロードする』ボタンをクリックします。



「自社物件要求ファイル アップロード確認」画面になります。

データを確認して、『要求する』ボタンをクリックします。

○がついている物件 処理可能  
 ×がついている物件 ダウンロードできません



「自社物件要求ファイル処理結果」の画面になります。

要求した物件データが100件以上ある場合は、『処理結果のダウンロード』が物件登録番号順に複数行表示されます。但し、一回の要求でダウンロードできるのは、100件までです。



『処理結果のダウンロード』という青色の文字の上にマウスを合わせると手の形になります。ここでマウスの右ボタンをクリックします。

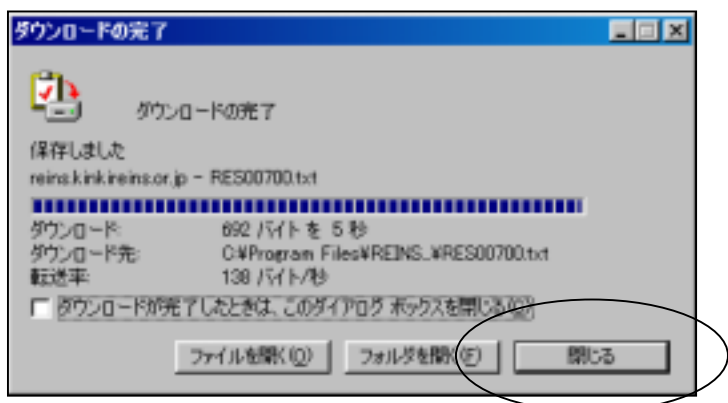
ショートカットメニューの中の『対象をファイルに保存』を左クリックします。



『名前を付けて保存』ダイアログボックスが表示されます。

『保存する場所』が「down」フォルダ、『ファイル名』が「RES00700.txt」であることを確認して『保存』ボタンをクリックして下さい。

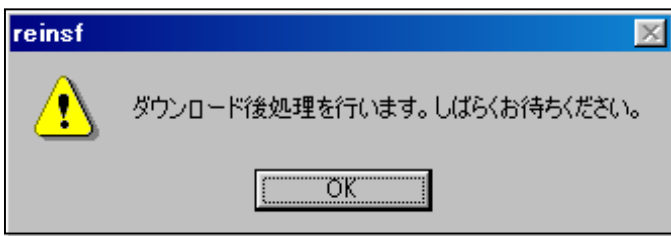
『保存する場所』『ファイル名』は、変更しないで下さい。



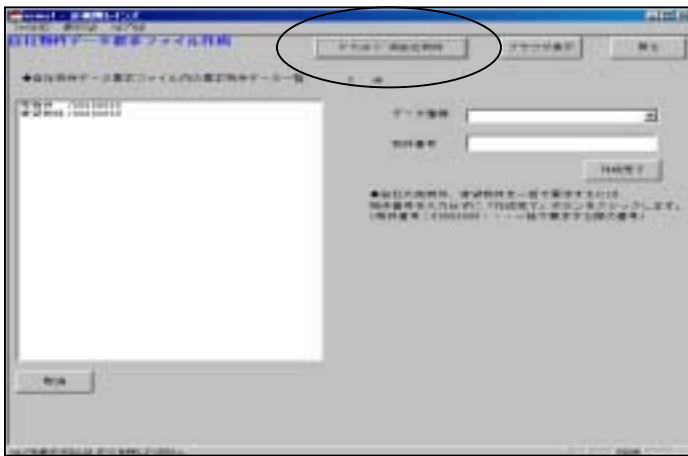
「ダウンロード完了」のダイアログボックスが表示されたら『閉じる』ボタンをクリックします。



ダウンロードが完了したら、『閉じる』ボタンをクリックします。

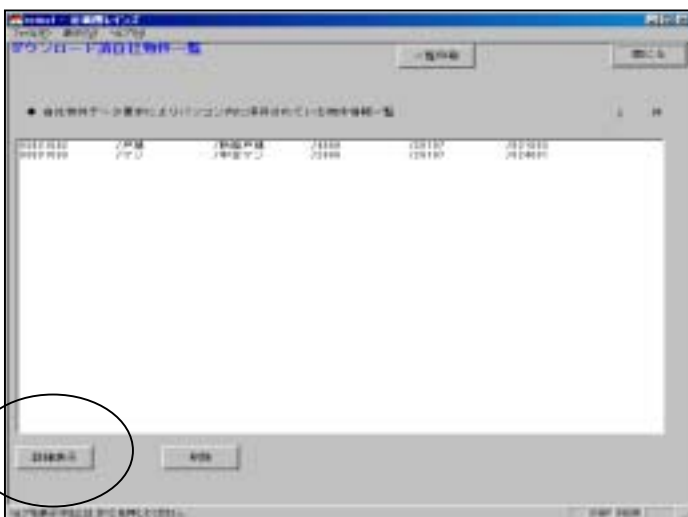


左のメッセージが表示されたら、『OK』ボタンをクリックし、インターネット接続を終了します。



FILE転送型の画面に戻ってきます。ダウンロードされた自社物件を確認してみましょう！

『ダウンロード済自社物件』ボタンをクリックします。



パソコン内にダウンロードされた自社物件が一覧で表示されます。

詳細を見るときは、物件を選択して『詳細表示』ボタンをクリックします。



詳細が表示されます。

印刷する時は、『印刷』ボタンをクリックします。



業務メニューに戻る時は『戻る』ボタンで戻ります。

これで自社物件データ要求が完了しました！