



データ種類を選びます。

▼をクリックして、下の一覧に表示される「売物件」もしくは「賃貸物件」をクリックしてください。



物件種別1を選びます。

▼をクリックして、下に表示される一覧から、探したい種別をクリックしてください。



物件種目1-1を選びます。

▼をクリックして、下に表示される一覧から、探したい種別をクリックしてください。

以下同様に、上から順に条件を入力していきます。

赤字の項目は必須項目ですので、必ず入力して下さい。黒文字の項目は記入がなくても検索できます。条件を書き込むほど、絞り込まれた検索結果が表示されます。

入力の際の注意事項は、別紙『検索条件の際のご注意』をご覧ください。



条件の記入が終わりますと、画面右上にある『作成完了』ボタンをクリックします。

クリックしますと、下のようなメッセージが現れますので、『OK』ボタンをクリックし、メッセージを閉じます。



「物件検索条件ファイル確認」画面に戻ります。

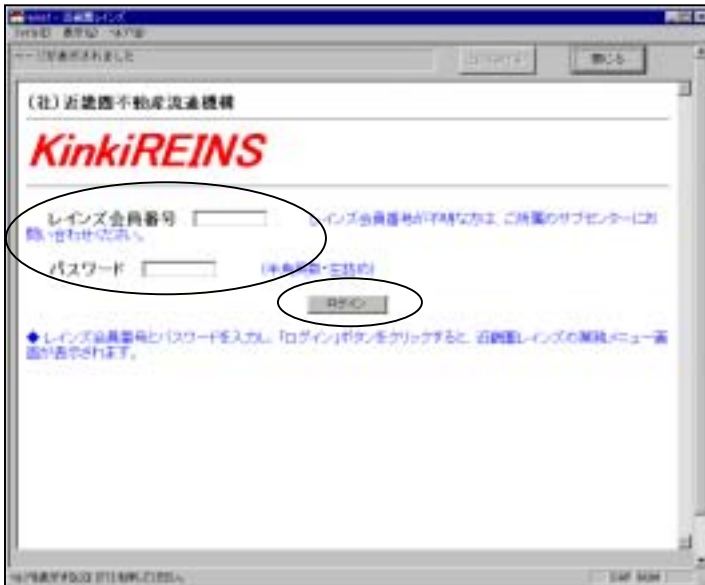
ここに作成した検索条件の一覧が表示されます

検索条件の記入が終わりますと、一覧の中にある行の一番右側に
REQ008XX.txt
という文字列が現れます。これは「物件検索条件ファイル」と呼ばれるものです。
検索条件を作成するたびに、XXのところ新しい番号が割り振られていきます。

検索を行う時は、どのファイルを使って検索を行いたいのかを念頭に置いた上で
インターネット接続を行ってください。

ここからは、レインズ・システムに接続し、検索を行います

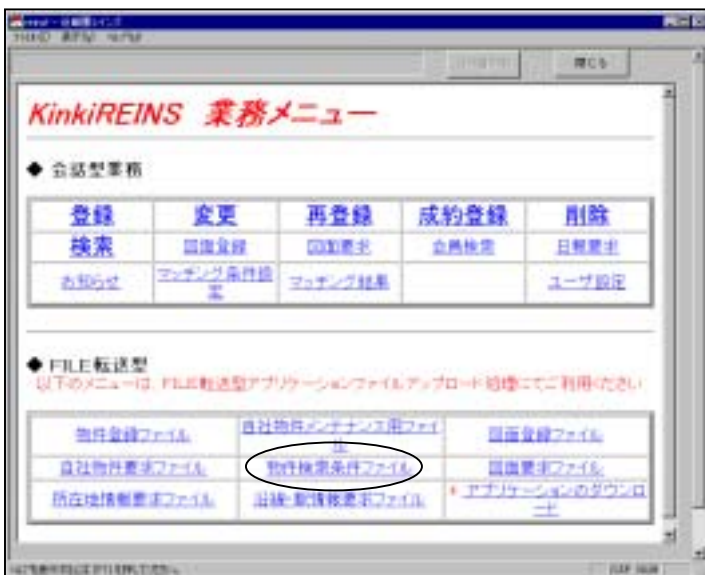
画面右上にある『ブラウザ表示』ボタンをクリックし、インターネット接続を行います。



インターネット接続が完了すると、左の画面が表示されます。ここで、レインズの会員番号とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

パスワード入力の際、アルファベットを使用するときは大文字・小文字にもお気をつけ下さい。

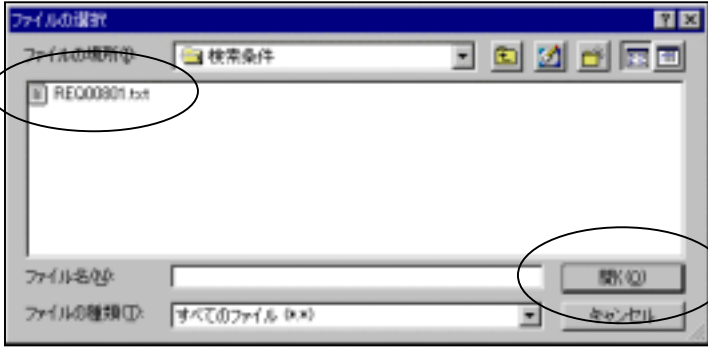
ここでは会員番号・パスワードの保存はできません。



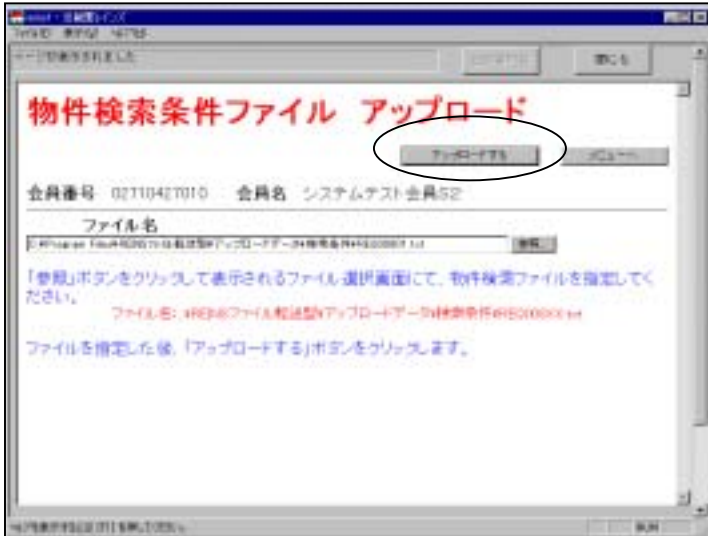
ログインが完了しましたら、業務メニューが表示されます。ここで、FILE転送型のメニューにある「物件検索条件ファイル」をクリックします。



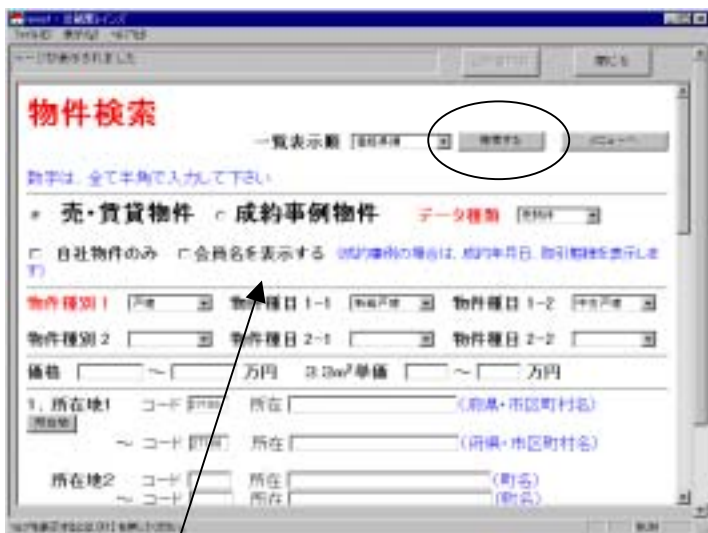
検索したい条件を入力した物件検索条件ファイルを指定するため、『参照』ボタンをクリックします。



一覧の中から検索したい物件検索条件ファイルをクリックして、右下の『開く』ボタンをクリックします。



指定したファイルが「ファイル名」の枠内に記入されたのを確認すると、右上にある『アップロードする』ボタンをクリックします。



指定したファイルの内容が書き込まれた状態で検索条件画面が表示されます。この条件でよろしければ、右上にある『検索する』ボタンをクリックします。



「会員名を表示する」にチェックを入れた状態で検索しますと検索結果に登録した業者名も一緒に表示されます。

(成約事例物件を検索されるときは、検索結果に成約年月日と取引態様を表示しますが、業者名は表示されませんのでご注意ください)

会員名を表示する



検索結果が表示されます。
検索を終了したい時は『閉じる』ボ
タンで閉じます。

(このときにインターネット接続も
終了します)

結果一覧の画面を印刷したいときは、画
面上にマウスの矢印を持って行って右ク
リックし「印刷」を左クリックすると印
刷できます。



「物件検索条件ファイル確認」画面
に戻ります。

業務メニューに戻るときは『戻る』
ボタンで戻ります。

これで物件検索が完了しました！